

« Notre personnel est Ambassadeur de 160 ans de Tradition »

Nous souhaitons renforcer le service logistique et recherchons pour **engagement immédiat** un(e) :

## **OUVRIER DE LOGISTIQUE (M/F)**

***Rigoureux dans son travail, disposant d'une excellente capacité d'organisation et d'une très bonne mémoire, qui a le goût du travail bien fait, orienté vers le service à la clientèle, souhaitant s'investir pleinement dans une fonction à responsabilités et polyvalente, dans un travail varié, manuel et intellectuel.***

### **Tâches principales :**

- Réception, comptage, gestion, vérification des marchandises entrantes, des matières premières jusqu'au matériel publicitaire.
- Comptage, gestion et vérification des stocks de produits finis.
- Edition, traitement, planification (contacts téléphoniques fréquents avec la clientèle et les transporteurs) et préparation des commandes. Organisation des transports.
- Utilisation d'engins de levage (chariots élévateurs) avec manutention régulière de charges lourdes. Chargement et déchargement de camions.
- Encodages informatisés, édition et traitement des documents de transport, d'accises. Rédaction et gestion d'ordre de fabrication relatifs aux conditionnements spéciaux (mises en cartons, confections de coffrets....) en interne ou avec des sous-traitants externes.

### **Profil recherché :**

- Diplôme d'humanités supérieures.
- Nous souhaitons une première expérience réussie dans une fonction similaire et/ou d'excellentes prédispositions pour ce poste.
- Poste nécessitant des connaissances en informatique (ERP) ; nous demandons une bonne maîtrise du clavier, de la rédaction d'emails, une bonne orthographe, une utilisation correcte de Windows et de la messagerie Outlook ainsi que si possible de bonnes connaissances de base en Excel.
- Habitant dans un rayon de +/- 30 kilomètres, disposant du permis B et d'un véhicule personnel pour se rendre sur le lieu de travail.

Nous offrons un contrat d'ouvrier(e) à durée indéterminée et à temps plein (CP 118.07).  
Rémunération assortie de tickets restaurant.

Candidature et CV détaillé par courrier simple à :

Brasserie du Bocq S.A. - Mme J. Lambaerts

Rue de la Brasserie, 4 à 5530 PURNODE

ou de préférence par email à : [jl@bocq.be](mailto:jl@bocq.be)

**Nous garantissons la confidentialité dans le traitement des candidatures**

Blanche  
de Namur

GAULOISE<sup>®</sup>

Blanche  
de Namur  
Rosée

« Une bière brassée avec savoir, se déguste avec sagesse » - Arnoldus.