

« Notre personnel est Ambassadeur de 162 ans de Tradition »

Notre Brasserie, dynamique, stable et bénéficiant d'une notoriété régionale et internationale importante, est spécialisée dans la production, le conditionnement et la commercialisation de bières spéciales traditionnelles de haute fermentation avec refermentation en bouteille.

Dans le cadre d'un départ en pension, nous souhaitons recruter pour engagement rapide un(e) :

RESPONSABLE DES ACHATS ET GESTIONNAIRE DE DOSSIERS (M/F)

(Rigoureux, autonome, bon gestionnaire et négociateur, esprit analytique, sens de l'anticipation et du travail en équipe)

Les connaissances ou aptitudes suivantes sont requises :

- Titulaire d'un BAC à orientation économique, Marketing, comptabilité, gestion ou autre ou expérience équivalente.
- Très bon contact avec les partenaires commerciaux, honnêteté et intégrité irréprochables.
- Bilingue Français, Anglais. La connaissance du Néerlandais est un plus.
- Une première expérience probante dans une fonction similaire est souhaitée.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques les plus courants (Excel, Outlook...).
- Une expérience et/ou une bonne aptitude à l'utilisation d'un logiciel ERP (intégré de gestion) est absolument nécessaire.
- Permis B et véhicule personnel pour se rendre sur le lieu de travail (accessibilité réduite via transports en commun). Résidant si possible dans un rayon de maximum 30 kms de Purnode.

Les tâches confiées sont :

- Achats des biens de conditionnement, des articles publicitaires et de divers matériels. Gestion des contrats de sous-traitance, et, à terme, d'une partie des approvisionnements de la production.
- Gestion des inventaires mensuels et annuels tant des produits finis et encours de fabrication que des biens achetés et valorisation de l'ensemble.
- Participation à l'élaboration des prix de revient généraux et calculs des prix des nouveaux produits.
- Gestion des contrats d'assurances, de la flotte des véhicules, de la téléphonie fixe et mobile et divers dossiers administratifs (taxes,...).
- Maîtrise des législations relatives aux étiquetages. Participation active à la création des habillages des produits au regard de ces législations ainsi que de l'approbation et le suivi des bons à tirer avant production.

Nous offrons un contrat d'employé(e) attaché(e) à la CP 200, à durée indéterminée et à temps plein.

Rémunération négociable avec prime de fin d'année, tickets restaurant, assurance-vie et assurance-groupe.

Candidature et CV détaillé par courrier simple à :

Brasserie du Bocq S.A. - Service du personnel
Rue de la Brasserie, 4 à 5530 PURNODE

ou de préférence par email à : job@bocq.be

Nous garantissons la confidentialité dans le traitement des candidatures

