



« Notre personnel est Ambassadeur de 163 ans de Tradition »

Notre Brasserie est spécialisée dans la production, le conditionnement et la commercialisation de bières spéciales traditionnelles de haute fermentation.

Nous recrutons, pour engagement rapide un(e) :

EMPLOYÉ(E) BACK-OFFICE COMMERCIAL (M/F)

Gestion des ventes, des demandes de la force de vente et des relations B2B, ainsi que des réseaux sociaux.

Personne rigoureuse, autonome, créative et très polyvalente

Description de fonction :

- Gestion de l'administration des ventes, des demandes clients et du service commercial.
- Point central et relais de communication entre les services internes et l'équipe commerciale.
- Gestion des réseaux sociaux et du site internet.
- Gestion administrative et suivi des accords commerciaux, de la tarification, des mailings vers les clients...
- Encodage et gestion des commandes (sponsoring, marketing, ...) de et vers les prestataires liés au service commercial.

**Statut d'employé(e). Contrat à durée indéterminée, temps plein
Rémunération attractive assortie de tickets restaurant,
prime de fin d'année, assurance-groupe et assurance-vie**

Les connaissances ou aptitudes suivantes sont requises :

- Trilingue Français, Anglais, Néerlandais.
- Une première expérience probante dans une fonction similaire est souhaitée.
- Très bonne maîtrise des outils informatiques les plus courants (Excel, Outlook...).
- Une expérience et/ou une bonne aptitude à l'utilisation d'un logiciel ERP (intégré de gestion) et d'un CRM sont des atouts supplémentaires
- Disposant du permis B et d'un véhicule
- Maîtrise des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn...)

Candidature et CV détaillé par courrier simple à:
Brasserie du Bocq S.A. - Service du Personnel
Rue de la Brasserie, 4 à 5530 PURNODE
ou de préférence par email à : ach@bocq.be

Nous garantissons la confidentialité dans le traitement des candidatures

Blanche
de Namur

GAULOISE

TÊTE DE MORT

« Une bière brassée avec savoir, se déguste avec sagesse » - Arnoldus.